

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Костромской энергетический техникум имени Ф.В. Чижова»  
(ОГБПОУ «КЭТ им. Ф.В. Чижова»)

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора ОГБПОУ «КЭТ  
им. Ф.В. Чижова»  
от 10 января 2014 г. № 1 /К

**ПОРЯДОК**  
**и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**  
**в ОГБПОУ «КЭТ им. Ф.В. Чижова»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий локальный акт разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статьи 61, 62 и 43),
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» от 06.06.2013г. №443,
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013г. №455,
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г. №185,
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» от 14.08.2013г. №957,
- - Уставом техникума.

1.2 Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри техникума, перевода студентов в техникум из других образовательных организаций (в том числе высших), порядок перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное в техникуме, порядок восстановления в число обучающихся техникума, порядок отчисления из техникума, порядок предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.

**2. Порядок перевода обучающихся внутри техникума**

2.1 В соответствии с п. 172. Устава ОГБПОУ «КЭТ им. Ф.В. Чижова» обучающийся имеет право на перевод в образовательной организации, где он обучается, с одной основной профессиональной

образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую.

2.2 Перевод обучающегося с одной ОПОП на другую и с одной формы получения образования на другую оформляется приказом директора техникума по личному заявлению с указанием причины перевода.

2.3 **Перевод на заочную форму обучения** осуществляется только после освоения студентом образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме получения образования. Обучающийся может перевестись с очной на заочную форму получения образования только по тем специальностям в техникуме, которые реализуются в форме заочного обучения.

2.4. Перевод студента согласуется с заведующим отделением, на которое он переводится, и оформляется приказом.

2.5. При переводе на заочную форму обучения для правильного определения курса обучения заведующий дневным отделением оформляет лист оценки успеваемости студента, в которой указывается перечень изученных студентом дисциплин (модулей), выполненных курсовых работ (проектов) и всех видов практик с обязательным указанием оценки и формы аттестации.

2.6. В зачетной книжке успеваемости студента на титульном листе делается запись о переводе его на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе.

2.7. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность или форму обучения.

### **3. Порядок перехода студентов внутри техникума с платного обучения на бесплатное**

3.1 Студент техникума имеет право на переход с платного обучения на бесплатное при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств по соответствующей специальности. Вакантные места определяются как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в техникуме по соответствующей специальности и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год (по окончании семестра).

3.2 Техникум информирует о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте техникума в сети «Интернет».

3.3 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из условий:

а) сдачи экзаменов на оценку «отлично» и дифференцированных зачетов на оценки «хорошо» и «отлично» за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления;

б) отнесения обучающегося к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

3.4 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Комиссией с учетом мнения представителя студенческого совета техникума. Материалы для работы Комиссии представляют заведующие соответствующего отделения, в которые поступили от студентов заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.5 Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, мотивированное заявление на имя директора техникума о переходе с платного обучение на бесплатное.

К заявлению прилагаются:

- документы, подтверждающие отнесение данного студента к указанным в п.3.3 «б» и «в» настоящего локального акта;

- документы, подтверждающие особые достижения студента в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

3.6. На отделении визируется заявление в пятидневный срок с момента его поступления от обучающегося и передается в Комиссию с прилагаемыми к нему документами:

- выписка из сводной ведомости о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче студентом заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- справку об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- справку об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

3.7 В состав Комиссии входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, классные руководители, представитель студенческого самоуправления.

3.8 Комиссия приоритет отдает:

- в первую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» п.3.3;

- во вторую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» п.3.3;

- в третью очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» п.3.3.

3.9 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

- в первую очередь – студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;

- во вторую очередь – студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заведующий отделением Комиссией принимает одно из решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.8 и 3.9 настоящего Порядка.

3.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.8 и 3.9 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося и издается директором приказ.

#### **4 Порядок перевода студентов из других образовательных учреждений**

4.1 В соответствии с п. 171. Устава ОГБПОУ «КЭТ им. Ф.В. Чижова» студент имеет право на перевод из одной образовательной организации среднего профессионального образования в другую образовательную организацию, реализующую основную профессиональную образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении им аттестации.

4.2 Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другую специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения, при согласии этой образовательной организации.

4.3 Перевод студентов осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования и форме обучения, на которые

студент хочет перевестись. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

4.4 Решение о переводе студента принимается в соответствии с итогами прохождения промежуточной аттестации в другой образовательной организации на основании рассмотрения копии зачетной книжки. Для прохождения аттестации студент представляет в техникум **личное заявление о приеме в порядке перевода**, к которому прилагается **копия зачетной книжки**, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации в соответствии с п.3.9 данного Порядка.

4.5 При положительном решении вопроса о переводе студента из другой образовательной организации в техникум по результатам аттестации и конкурсного отбора Комиссия действует в соответствии с п.п. 3.9 – 3.13 настоящего Порядка. Техникум выдает студенту справку для предоставления в исходную образовательную организацию.

Студент представляет в исходное образовательное учреждение:

- вышеуказанную справку,
- личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении установленного образца и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

4.6 Не позднее 10 календарных дней с даты принятия заявления на рассмотрения оформляется приказ о переводе обучающегося в техникум.

4.7 В техникуме формируется личное дело студента, в которое заносится:

- заявление о приеме в порядке перевода
- справка об обучении в другой образовательной организации
- документ об образовании
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.8 Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (модули) (разделы дисциплин, модулей) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении указывается срок ликвидации академической задолженности.

4.9 В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод студентов в техникум осуществляется в соответствии с п.п.3-14 Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» от 14.08.2013г. №957.

## 5. Порядок восстановления в число студентов техникума

5.1 В соответствии с п.1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» студент, отчисленный из техникума, по собственной инициативе до завершения освоения ОПОП, имеет право на **однократное** восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

5.2 Восстановление лиц, ранее обучавшихся в техникуме и прервавших обучение по каким-либо причинам, проводится на ту специальность, с которой они были отчислены, на курс, определяемый заведующим отделением. Восстановление лиц, прервавших свое обучение в техникуме в связи с призывом в ряды вооруженных РФ, проводится на ту специальность, с которой они были отчислены и курс с учетом разницы часов при изменении программы.

5.3 Восстановление студента для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

5.4 Студент, ранее обучавшийся в техникуме и имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым проектам и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

5.5 В соответствии с п.п. 174,175 Устава техникума, восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится **один раз** на одну и ту же специальность приказом директора, **в течение 5 (пяти) лет** после отчисления при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

5.6 Восстановление студента оформляется приказом.

5.7 Студенту, восстановленному в техникум на любую форму обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

5.8 Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по специальности.

5.9 Заместитель директора по УР на основании справки об обучении, определяет на какой курс может быть зачислен студент, а так же решает вопрос о зачете ранее сданных дисциплин, профессиональных модулей, курсовых проектов и видов практик. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по специальности, то студент может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число студентов в установленные техникумом сроки.

5.10 В личное дело студента, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка из трудовой книжки (заочная форма обучения);
- выписка или копия приказа о зачислении.

## 6. Порядок предоставления академических отпусков

6.1. В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 г. №455, академический отпуск предоставляется студентам техникума в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

6.3 Студент, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

6.4 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии) или другие причины, указанные в личном заявлении студента.

6.5 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума при получении от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

6.6 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В отдельных случаях студент имеет право выйти досрочно из академического отпуска по личному заявлению, на основании которого составляется приказ.

В случае, если обучающийся обучается в техникуме по договору на оказание платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.7 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска по личному заявлению на основании приказа директора техникума

6.8 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

6.9. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат студент подает в техникум с приложением копий приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

6.10. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором.

В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат студент письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

6.11. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

6.12. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

6.13. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств техникума, направляемых на оплату стипендий обучающимся.

## **7. Порядок отчисления из числа студентов техникума**

7.1. В соответствии со статьей 61 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и п.167 Устава техникума обучающийся может быть отчислен из техникума.

Отчисление производится по следующим основаниям:

1. по собственному желанию (по личному заявлению студента или законного представителя (в возрасте студента до 18 лет));

2. по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности);
3. в связи с завершением обучения;
4. в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
5. за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
6. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;
7. за нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (при наличии документа, подтверждающего нарушения Правил),
8. в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска по представлению руководителя структурного подразделения);
9. за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более, по представлению руководителя структурного подразделения);
10. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
11. в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;
12. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) в случае ликвидации техникума.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-4,11, 13 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 6-10, 12 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

7.2. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.3. Отчисление из числа студентов оформляется приказом директором техникума по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения техникума.

7.4. При отчислении студента из техникума в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, ему выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленном техникумом, в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

7.5. В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г. № 185 отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания техникум обязан незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из техникума, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

7.7. При отчислении студента из техникума в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- зачетная книжка (по предъявлению отчисленным студентом);
- студенческий билет (по предъявлению отчисленным студентом);
- обходной лист (по предъявлению отчисленным студентом).