

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОСТРОМСКОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Ф.В. ЧИЖОВА»
(ОГБПОУ «КЭТ им. Ф.В. Чижова»)

П Р И К А З

«27» июня 2017г.

№282-к

г. Кострома

**Об утверждении Порядка перевода обучающихся ОГБПОУ «КЭТ им. Ф.В. Чижова»
в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по
образовательным программам среднего профессионального образования
в ОГБПОУ «КЭТ им. Ф.В. Чижова»**

В соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.5 постановления Правительства РФ от 03.06.2013г. №466 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017г. №124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «КЭТ им. Ф.В. Чижова» (Приложение №1).
2. Внести изменения в «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОГБПОУ «КЭТ им. Ф.В. Чижова», утвержденный приказом от 10.01.2014г. №1-к, а именно:
 - в части названия документа. Нормативно-правовой акт читать в следующей редакции – «Порядок и основания перевода обучающихся внутри техникума, отчисления и восстановления обучающихся в ОГБПОУ «КЭТ им. Ф.В. Чижова»;
 - в п.1.2 Порядка исключить фразу «перевода студентов в техникум из других образовательных организаций (в том числе высших)»;
 - исключить раздел 4 документа «Порядок перевода студентов из других образовательных учреждений»;
 - нормативно-правовой акт читать в новой редакции согласно настоящего приказа (Приложение №2).

3. Руководителю службы по работе с персоналом и ПРД Гурьяновой Н.В. проконтролировать размещение нормативно-правовых актов на официальном сайте техникума.
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор техникума

Т.А. Андрианова

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОСТРОМСКОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Ф.В. ЧИЖОВА»
(ОГБПОУ «КЭТ им. Ф.В. Чижова»)

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ОГБПОУ «КЭТ им.

Ф.В. Чижова» от 27.06.2017г. № 282-к

ПОРЯДОК

перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «КЭТ им. Ф.В. Чижова»

1. Общие положения

1. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «КЭТ им. Ф.В. Чижова» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017г. №124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».
2. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация - техникум).
3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются техникумом с учетом требований настоящего Порядка.

4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в техникуме для перевода студентов из исходной организации (далее - вакантные места для перевода).
5. Количество вакантных мест для перевода студентов определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
6. Перевод студентов, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования; в случае если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с [Федеральным законом N 273-ФЗ](#) право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты.
9. Перевод студентов, за исключением перевода студентов между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод студента по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.
10. Перевод студента допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

11. По заявлению студента, желающего быть переведенным в техникум, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Студент подает в техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка.

12. На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия студента требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

13. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода студентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении студентов, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Конкурсный отбор в техникуме – это конкурс лучших аттестатов.

14. При принятии техникумом решения о зачислении студенту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое студент будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе.

15. Студент представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в техникум (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

16. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в техникум (далее - отчисление в связи с переводом).

17. Студенту, отчисленному в связи с переводом в техникум, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого студент был зачислен в исходную организацию (далее - документ о

предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки студенту, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению студента, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в техникум через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Студент, отчисленный в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле студента, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

18. При переводе студента, получающего образование за рубежом, [пункты 11, 15-17 настоящего Порядка](#) не применяются. Отчисление студента, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

19. Студент, отчисленный в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, студент, отчисленный в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального Закона №273-ФЗ; если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и

города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" .
20. Техникум, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации студента, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода, техникум формирует личное дело студента, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

21. Перевод студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в техникум в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел студентов.

22. Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию.

До получения письма исходной организации о переводе, техникум может допустить студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

23. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения

образования в исходной организации студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в техникум.

24. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в техникум не издается.

25. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении студента в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося техникумом выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в техникуме.

26. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование техникумом личного дела студента, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

ПОРЯДОК

и основания перевода обучающихся внутри техникума, отчисления и восстановления обучающихся в ОГБПОУ «КЭТ им. Ф.В. Чижова»

1. Общие положения

1.1 Настоящий локальный акт разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статьи 61, 62 и 43),
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» от 06.06.2013г. №443,
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013г. №455,
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г. №185,
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» от 14.08.2013г. №957,
- - Уставом техникума.

1.2 Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри техникума, порядок перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное в техникуме, порядок восстановления в число обучающихся техникума, порядок отчисления из техникума, порядок предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Порядок перевода обучающихся внутри техникума

2.1 В соответствии с п. 172. Устава ОГБПОУ «КЭТ им. Ф.В. Чижова» обучающийся имеет право на перевод в образовательной организации, где он обучается, с одной основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую.

2.2 Перевод обучающегося с одной ОПОП на другую и с одной формы получения образования на другую оформляется приказом директора техникума по личному заявлению с указанием причины перевода.

2.3 **Перевод на заочную форму обучения** осуществляется только после освоения студентом образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме получения образования. Обучающийся может перевестись с очной на заочную форму получения образования только по тем специальностям в техникуме, которые реализуются в форме заочного обучения и при наличии у него среднего общего образования.

2.4. Перевод студента согласуется с заведующим отделением, на которое он переводится, и оформляется приказом.

2.5. При переводе на заочную форму обучения для правильного определения курса обучения заведующий дневным отделением оформляет лист оценки успеваемости студента, в которой указывается перечень изученных студентом дисциплин (модулей), выполненных курсовых работ (проектов) и всех видов практик с обязательным указанием оценки и формы аттестации.

2.6. В зачетной книжке успеваемости студента на титульном листе делается запись о переводе его на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе.

2.7. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность или форму обучения.

3. Порядок перехода студентов внутри техникума с платного обучения на бесплатное

3.1 Студент техникума имеет право на переход с платного обучения на бесплатное при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств по соответствующей специальности. Вакантные места определяются как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в техникуме по соответствующей специальности и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год (по окончании семестра).

3.2 Техникум информирует о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте техникума в сети «Интернет».

3.3 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из условий:

а) сдачи экзаменов на оценку «отлично» и дифференцированных зачетов на оценки «хорошо» и «отлично» за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления;

б) отнесения обучающегося к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

3.4 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Комиссией с учетом мнения представителя студенческого совета техникума. Материалы для работы Комиссии представляют заведующие соответствующего отделения, в которые поступили от студентов заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.5 Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, мотивированное заявление на имя директора техникума о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению прилагаются:

- документы, подтверждающие отнесение данного студента к указанным в п.3.3 «б» и «в» настоящего локального акта;
- документы, подтверждающие особые достижения студента в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

3.6. На отделении визируется заявление в пятидневный срок с момента его поступления от обучающегося и передается в Комиссию с прилагаемыми к нему документами:

- выписка из сводной ведомости о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче студентом заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- справку об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- справку об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

3.7 В состав Комиссии входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, классные руководители, представитель студенческого самоуправления.

3.8 Комиссия отдает приоритет:

- в первую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» п.3.3;
- во вторую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» п.3.3;
- в третью очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» п.3.3.

3.9 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

- в первую очередь – студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;
- во вторую очередь – студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заведующий отделением Комиссией принимает одно из решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.8 и 3.9 настоящего Порядка.

3.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.8 и 3.9 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося и издается директором приказ.

4. Порядок восстановления в число студентов техникума

4.1 В соответствии с п.1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» студент, отчисленный из техникума, по собственной инициативе до завершения освоения ОПОП, имеет право на **однократное** восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

4.2 Восстановление лиц, ранее обучавшихся в техникуме и прервавших обучение по каким-либо причинам, проводится на ту специальность, с которой они были отчислены, на курс, определяемый заведующим отделением. Восстановление лиц, прервавших свое обучение в техникуме в связи с призывом в ряды вооруженных РФ, проводится на ту специальность, с которой они были отчислены и курс с учетом разницы часов при изменении программы.

4.3 Восстановление студента для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

4.4 Студент, ранее обучавшийся в техникуме и имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым проектам и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

4.5 В соответствии с п.п. 174,175 Устава техникума, восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится **один раз** на одну и ту же специальность приказом директора, **в течение 5 (пяти) лет** после отчисления при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

4.6 Восстановление студента оформляется приказом.

4.7 Студенту, восстановленному в техникум на любую форму обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

4.8 Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по специальности.

4.9 Заместитель директора по УР на основании справки об обучении, определяет на какой курс может быть зачислен студент, а так же решает вопрос о зачете ранее сданных дисциплин, профессиональных модулей, курсовых проектов и видов практик. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по специальности, то студент может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число студентов в установленные техникумом сроки.

4.10 В личное дело студента, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка из трудовой книжки (заочная форма обучения);
- выписка или копия приказа о зачислении.

5. Порядок предоставления академических отпусков

5.1. В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 г. №455, академический отпуск предоставляется студентам техникума в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

5.3 Студент, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

5.4 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (приналичии) или другие причины, указанные в личном заявлении студента.

5.5 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума при получении от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

5.6 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В отдельных случаях студент имеет право выйти досрочно из академического отпуска по личному заявлению, на основании которого составляется приказ.

В случае, если обучающийся обучается в техникуме по договору на оказание платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.7 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска по личному заявлению на основании приказа директора техникума

5.8 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

5.9. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат студент подает в техникум с приложением копий приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

5.10. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором.

В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат студент письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

5.11. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

5.12. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

5.13. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств техникума, направляемых на оплату стипендий обучающимся.

6. Порядок отчисления из числа студентов техникума

6.1. В соответствии со статьей 61 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и п.167 Устава техникума обучающийся может быть отчислен из техникума.

Отчисление производится по следующим основаниям:

1. по собственному желанию (по личному заявлению студента или законного представителя (в возрасте студента до 18 лет);
2. по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности);
3. в связи с завершением обучения;
4. в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
5. за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
6. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;
7. за нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (при наличии документа, подтверждающее нарушения Правил),
8. в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска по представлению руководителя структурного подразделения);
9. за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более, по представлению руководителя структурного подразделения);
10. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
11. в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;
12. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) в случае ликвидации техникума.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-4,11, 13 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 6-10, 12 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

6.2. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.3. Отчисление из числа студентов оформляется приказом директором техникума по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения техникума.

6.4. При отчислении студента из техникума в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, ему выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному техникумом, в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

6.5. В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г. № 185 отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за

неоднократное совершение дисциплинарных проступков с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания техникум обязан незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из техникума, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

6.7. При отчислении студента из техникума в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- зачетная книжка (по предъявлению отчисленным студентом);
- студенческий билет (по предъявлению отчисленным студентом);
- обходной лист (по предъявлению отчисленным студентом).

